

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 10  
от «20» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

№ 124 от «20» декабря 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533;

- Уставом КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище).

1.3. Настоящее положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

Перевод обучающихся в Училище из исходной организации производится два раза в год на начало семестра обучения. Перевод в течение учебного семестра не допускается.

Прием документов, необходимых для перевода в Училище на вакантные места, проводится два раза в год до начала семестра обучения:

- на четный семестр обучения до 12 января
- на нечетный семестр обучения до 1 сентября

Если последний день приема документов приходится на нерабочий день, то днем окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий рабочий день.

1.5. Перевод в Училище из исходной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Училищем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## 2. Процедура перевода в Училище (как принимающую организацию) из исходной организации

2.1. Обучающийся подает в Училище **заявление о переводе** (*приложение 1*) с приложением справки о периоде обучения, выданную исходной организацией и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося), а так же в обязательном порядке предоставляет выполненные учебно-творческие работы, позволяющие определить уровень подготовленности в области рисунка, живописи, композиции, в связи со спецификой Училища, как образовательной организации, требующей при приеме на обучение наличия определенных творческих способностей, и проводящей при поступлении вступительных испытаний творческой направленности (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованиям, указанному в п.1.9 Настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе Училище не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы, на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Училищем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

А также комиссией в составе - директора, заместителя директора - художественного руководителя, председателей цикловых комиссий Училища (далее – комиссия) проводится просмотр представленных учебно-творческих работ по результатам которого принимается решение о подготовленности обучающегося к освоению соответствующей образовательной программы и возможности зачисления на вакантные места для перевода или не подготовленности и об отказе в зачислении на вакантные места для перевода.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Училище помимо оценивания полученных документов и просмотра учебно-творческих работ проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с разделом 4. Настоящего положения. По результатам конкурсного отбора Училище принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Училища.

2.4. При принятии Училищем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается **справка о переводе**, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Училища или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора

Училища или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Училища. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в соответствии с порядком установленным Училищем (*приложение 2*).

2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Училищем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.6. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода осуществляется перезачёт результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), практик в порядке установленным Училищем.

2.8. Если какие-либо учебные дисциплины, практики не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности, для ликвидации которой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному плану.

В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки без уважительной причины обучающийся может быть отчислен, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Училище формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об

образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода из Училища (как исходной организации) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (*приложение 3*).

3.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, представляет в Училище письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (*приложение 4*) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, с указанием образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих или программы подготовки специалистов среднего звена, кода и наименования профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности) и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

3.3. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Училищем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (копия приказа), оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Училище (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Училище указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Училище студенческий билет, зачетную книжку.

3.6 В Училище в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранят-

ся - копия документа о предшествующем образовании, заверенная Училищем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок проведения конкурсного отбора при переводе**

4.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе проводится Училищем в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

4.2. Информация о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода в Училище, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте Училища.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется комиссией в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Училище из исходной организации.

4.5. К конкурсному отбору допускаются обучающиеся, признанные решением комиссии подготовленными к освоению соответствующей образовательной программы в соответствии со вторым абзацем п.2.2 Настоящего положения.

4.6. Лица, подавшие заявление о переводе, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях со студентами Училища, подавшими заявление о переводе или лиц, подавших заявление о восстановлении на соответствующую образовательную программу за счёт бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.7. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы по итогам просмотра учебно-творческих работ.

4.8. При равной подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы по итогам просмотра учебно-творческих работ преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь – лица, завершившие обучение в исходной образовательной организации только на «хорошо» и «отлично» и не имеющих академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах (далее – академические задолженности);

- во вторую очередь – в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академических задолженностей, лица, завершившие обучение в исходной образовательной организации на «хорошо» и «отлично» и имеющие меньшее количество академических задолженностей. При равном количестве академических задолженностей, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество отличных оценок «отлично» в представленной справке об обучении;

- в третью очередь - в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, завершивших обучение в исходной образовательной организации только на «хорошо» и «отлично» возможность перевода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего бала обучения и меньшего количества академических задолженностей.

4.9. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течении 14 календарных дней после подачи заявления о переводе и предоставлении справки об обучении.

4.10. По результатам конкурсного отбора Училище принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Согласовано на заседании

Совета Учреждения

Протокол № 7 от 16.12 2022 г.

Согласовано на заседании

Студенческого совета

Протокол № 6 от 16.12 2022 г.

Форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Директору КГБ ПОУ «Красноярское  
художественное училище (техникум)  
им. В. И. Сурикова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести в КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище  
(техникум) им. В.И. Сурикова» из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

на \_\_\_\_ курс основной образовательной программы – программы подготовки  
специалиста среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

очной формы обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка о периоде обучении, выданная исходной образовательной  
организацией прилагается.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Образец справки о переводе

Министерство культуры Красноярского края  
**Краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение**  
**«КРАСНОЯРСКОЕ  
 ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
 (ТЕХНИКУМ) ИМ.В.И.СУРИКОВА»**  
 ул.Свердловская, 5, г.Красноярск, 660079  
 тел./факс (391) 233 16 68, 233 17 18  
 E-mail: [KhuImeniSurikova@mail.ru](mailto:KhuImeniSurikova@mail.ru)  
 ОКПО 02176418, ОГРН 1022402310754  
 ИНН/КПП 2464023273/246401001

№ \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о переводе**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 будет переведен(а) в КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище  
 (техникум) им. В.И. Сурикова» для дальнейшего обучения по основной  
 образовательной программе среднего профессионального образования – программе  
 подготовки специалиста среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик,  
 которые будут перезачтены прилагается.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Приложение к справе о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик,  
 которые будут перезачтены при переводе

№п/п	Наименование дисциплин (модулей), пройденных практик
1	
...	

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Образец справки о периоде обучения

Министерство культуры Красноярского края  
**Краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение**  
**«КРАСНОЯРСКОЕ  
 ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
 (ТЕХНИКУМ) ИМ.В.И.СУРИКОВА»**  
 ул. Свердловская, 5, г. Красноярск, 660079  
 тел./факс (391) 233 16 68, 233 17 18  
 E-mail: [KhuImeniSurikova@mail.ru](mailto:KhuImeniSurikova@mail.ru)  
 ОКПО 02176418, ОГРН 1022402310754  
 ИНН/КПП 2464023273/246401001

№ \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)

**Уровень образования**, на основании которого поступил \_\_\_\_\_

**Образовательная программа** \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Нормативный период обучения по очной форме \_\_\_\_\_

**Перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки при проведении промежуточной аттестации**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	оценка
1	Дисциплины (модули)		
1.1	...		
1.2	...		
2.	Практики:		
2.1	...		
2.2	...		

Продолжает обучение

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору КГБ ПОУ «Красноярское  
художественное училище (техникум)  
им. В. И. Сурикова»

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_ курса

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу отчислить из числа студентов в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Справка о переводе прилагается.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)