



УТВЕРЖДЕНО:

приказом КГБ ПОУ «Красноярское
художественное училище (техникум)
им. В.И. Сурикова»

№ 39 от «27» *сентября* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о временном порядке организации образовательного процесса
с применением дистанционных образовательных технологий
в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации образовательного процесса и обеспечения освоения реализуемых образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее - Училище) в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020 № ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Указом губернатора Красноярского края от 16.03.2020 №54-уг (п.9) «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»;

- Письмом Министерства культуры Красноярского края от 17.03.2020 №74-07-566 «О профилактических мерах»;

- Приказом Министерства культуры Красноярского края от 18.03.2020 №141пр;

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Училище реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ДОТ является место нахождения Училища независимо от места нахождения студента.

1.6 Училище обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Училища.

1.7. Образовательная деятельность с применением ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы студентов, методическое и дидактическое сопровождение этого процесса со стороны преподавателей Училища, а также регулярный систематический контроль и оценку результатов обучения.

1.8. Ресурсами дистанционного обучения являются - электронная почта участников образовательного процесса, мессенджеры (WhatsApp, Viber) социальная сеть «ВКонтакте», программа Zoom, телефонная связь.

2. Основные функции участников образовательного процесса

2.2. Директор Училища:

- принимает решение о временном переводе всех студентов на освоение образовательных программ с применением ДОТ в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в соответствии с распорядительными актами Учредителя (Министерства культуры Красноярского края), которое доводится до сведения студентов (их родителей/законных представителей) путем размещения приказа на официальном сайте Училища;

- назначает ответственных лиц за организацию образовательного процесса с применением ДОТ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы коллектива Училища и устранение выявленных проблемных ситуаций;

- предусматривает обеспечение условий для преподавателей по организации образовательного процесса с применением ДОТ в режиме нахождения в условиях

домашней самоизоляции, при невозможности - с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.3. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по развитию:

- организуют работу преподавателей с применением ДОТ согласно расписанию учебных занятий и календарного учебного графика по реализуемым образовательным программам;

- проводят консультирование педагогических работников и студентов по переходу на обучение с применением ДОТ;

- осуществляют контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;

- осуществляют мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и студентов, заполнения классных журналов, выставления оценок студентам;

- контролируют работу преподавателей по актуализации имеющейся в электронном виде учебно-методической документации и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

- организуют проведение дистанционных экзаменационных просмотров учебно-творческих работ студентов по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», междисциплинарным курсам «Дизайн-проектирование», «Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «Художественное оформление спектакля».

2.4. Преподаватели:

- осуществляют работу по актуализации имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- осуществляют проведение занятий, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также организуют и контролируют самостоятельную работу студентов с использованием ДОТ в соответствии с рабочей программой, расписанием занятий и с учетом специфики преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса);

- обеспечивают необходимые меры дистанционной учебной поддержки студентов по преподаваемым дисциплинам (междисциплинарным курсам);

- обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым студентом в полном объеме при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки;

- осуществляют контроль за работой студентов над учебным материалом, оценку и организацию обязательной обратной связи со студентами, вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи;

- осуществляют заполнение журналов с выставлением оценок студентам по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и внесение записей об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках в зачетную книжку студента в недельный срок после окончания периода особой эпидемиологической ситуации.

2.5. Заведующий практикой:

- пересматривает перечень предприятий (организаций), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение ДОТ;
- заключает дополнительные соглашения к имеющимся договорам о проведении практики и об особенностях реализации производственной практики по изменению периода практики, форм прохождения практики, программ практики, индивидуальных практических заданий (при необходимости);
- организует работу руководителей практики.

2.6. Классные руководители:

- осуществляют мониторинг технической готовности студента;
- осуществляют ежедневный контроль работы студентов в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов;
- своевременно информируют родителей студентов о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам);
- организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

2.7. Студенты:

- добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий;
- информируют классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения;
- предоставляют обратную связь преподавателям, классным руководителям.

3. Организация обучения с применением ДОТ

3.1. Деятельность педагогических работников Училища осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой и утвержденным расписанием учебных занятий.

3.2 Организация обучения осуществляется с помощью специально созданных групп по количеству и названию групп студентов, обучающихся в Училище в социальной сети «ВКонтакте» в ежедневном режиме по расписанию учебных занятий.

3.3. Темы, задания и материалы для их освоения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу в ежедневном режиме, согласно расписанию учебных занятий, размещаются преподавателями Училища на стене группы с обязательным указанием требованием к выполнению заданий, сроков сдачи и способа взаимодействия студента и преподавателя для разъяснений и уточнений, адреса предоставления выполненных заданий.

3.4. Студенты выполняют задания, опубликованные на стене группы и в установленные сроки отправляют преподавателю на указанный адрес.

3.5. В установленный день сдачи преподаватель публикует результаты (оценки) выпавшего задания на стене группы.

3.6. В целях обеспечения дополнительной дистанционной поддержки студентов преподавателями организуются индивидуальные консультации в

телефонном режиме, по электронной почте, в социальных сетях (ВКонтакте, Viber, WhatsApp).

3.7 Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов, форм проведения промежуточной аттестации, а также сроков ее проведения в пределах учебного года.

3.8. Допускается перевод студентов на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4. Заключительные положения

4.1. Положение распространяется на период особой эпидемиологической ситуации.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно - правовой и законодательной базы.

Согласовано на заседании

Совета учреждения

Протокол № 02 от 27.03. 2020 г.

на 5 (пяти) листах

Директор Селина Е.С. Селина

(подпись)

27.03.2020г.

(дата)

