

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №\_10\_  
от «\_20\_»\_декабря\_2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБ ПОУ  
«Красноярское художественное  
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»  
№\_184\_от «\_20\_»\_декабря\_2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее - Училище) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Училище, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

### **2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования**

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ директора Училища о приеме лица на обучение в Училище.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Училища, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Училищем и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Договор действует в течение периода обучения.

2.7. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Училища.

2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Училища.

2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный директором Училища.

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.12. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования**

3.1. Приостановление отношений в сфере образования может быть на основании невозможности освоения обучающимися образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах РФ и оформляется в виде академического отпуска в соответствии с законодательством РФ и локальным нормативным актом Училища.

3.2. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.3.

3.3. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Училища:

- в случае установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Училища во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

3.5. Решение по вопросам отчисления обучающихся из Училища в случаях невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана и как меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании Педагогического совета.

3.6. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Училище незамедлительно обязано проинформировать об отчислении студентов в возрасте до 18 лет его родителей (законных представителей), орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. При оставлении обучающимся Училища для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Училища об отчислении в порядке перевода.

3.9. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора Училища.

3.10. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Училищем.

3.11. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора Училища об отчислении обучающегося.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Училище, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента, выдает лицу, отчисленному из Училища справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Училищем (*приложение 1*).

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол №\_7\_ от «\_16\_»\_декабря\_2022 г.

Согласовано на заседании  
Студенческого Совета  
Протокол №\_6\_ от «\_16\_»\_декабря\_2022 г.

*Приложение 1 к Положению о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*

## Форма справки об обучении (или о периоде обучения)

Министерство культуры  
Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«КРАСНОЯРСКОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
(ТЕХНИКУМ) ИМ. В.И. СУРИКОВА»  
ул. Свердловская, 5, г. Красноярск, 660079  
тел/факс(3912) 331668, 331718  
E-mail: [KhulmeniSurikova@mail.ru](mailto:KhulmeniSurikova@mail.ru)  
ОКПО 02176418, ОГРН 1022402310754  
ИНН/КПП 2464023273/246401001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### Справка об обучении

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в том, что он (а) обучался (обучалась) в КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ПО " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Форма обучения \_\_\_\_\_

Приказ «О зачислении» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приказ «Об отчислении» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

За время обучения сдал (а) зачёты и экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практик)	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)