

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
учреждения

Протокол № 1 от

«07» 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБ ПОУ

«Красноярское художественное
училище(техникум) им. В.И. Сурикова»

№ 07 от «07» 02 2022 г.

Директор Селина Е.С. Селина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе креативных индустрий КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

1. Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее - ШКОЛА) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее - Училище).

1.2. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, законами Красноярского края и местными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2441 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие культуры", Уставом КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова», локальными нормативными актами Училища и настоящим Положением.

1. Цели, задачи и виды деятельности ШКОЛЫ

1.1. Основная цель деятельности ШКОЛЫ - содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

1.2. Задачами ШКОЛЫ являются:

1.2.1. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

1.2.2. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

1.2.3. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото и видеопроизводства, анимации, звукорежиссуры и современной электронной музыки, дизайна, театра и театральных технологий, интерактивных цифровых технологий (а также по иным направлениям образовательной деятельности Школы для реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

1.2.4. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

1.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

1.2.6. Содействие развитию среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

1.2.7. Вовлечение в образовательный процесс ШКОЛЫ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавательского состава Училища и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

1.3. ШКОЛА осуществляет следующие виды деятельности:

1.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами ШКОЛЫ, как в рамках бюджетного финансирования, так и за плату на одинаковых условиях.

1.3.2. Участие в реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в качестве базы практики студентов.

1.3.3. Участие в мероприятиях Училища, участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКОЛЫ.

2. Организация образовательной деятельности Школы

2.1. ШКОЛА реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее - образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами Училища.

Образовательная деятельность в ШКОЛЕ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия анимации и 3D-графики; студия дизайна; студия фото - и видеопроизводства, студия интерактивных цифровых технологий VR и AR

Реализуемые программы Школы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором Училища.

2.2. Каждая студия ШКОЛЫ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКОЛЫ.

2.3. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ ведется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Училищем.

2.4. Образовательные программы ШКОЛЫ рассчитаны на детей подросткового возраста от 14 до 17 лет, являющихся учениками 8-11 классов общеобразовательных организаций. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом Училища.

2.5. Образовательные программы утверждаются приказом директора Училища и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.6. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

2.8. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с Училищем, утвержденными

руководителем ШКОЛЫ.

2.9. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Училища.

2.10. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

2.11. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки руководителя ШКОЛЫ и утверждается приказом директора Училища.

2.12. Отчисление обучающегося может быть произведено:

2.12.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.12.2. по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;

2.12.3. за нарушение обучающимся Устава Училища, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Училища;

2.12.4. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Училища.

2.13. Отчисление обучающихся производится приказом директора Училища.

2.14. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами Училища.

2.15. По окончании ШКОЛЫ обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в ШКОЛЕ по образцу, утвержденному ШКОЛОЙ за подписью директора Училища.

2.16. Деятельность штатных работников ШКОЛЫ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами Училища.

3. Управление ШКОЛОЙ

3.1. ШКОЛА является структурным подразделением Училища, деятельность которого регулируется действующим законодательством РФ, Уставом Училища, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

3.2. Управление ШКОЛОЙ креативных индустрий осуществляет руководитель ШКОЛЫ.

3.3. Руководитель ШКОЛЫ подчиняется непосредственно директору Училища.

3.4. Руководитель ШКОЛЫ назначается и освобождается от должности директором Училища в соответствии с законодательством о труде.

3.5. Руководитель ШКОЛЫ имеет следующие полномочия:

- организовывать набор в ШКОЛУ в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывать перспективные планы развития ШКОЛЫ и ее материально-техническую базу;
- организовывать учебный процесс в ШКОЛЕ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
- осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
- разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКОЛЫ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности ШКОЛЫ;
- готовить предложения директору Училища по преподавательскому составу;
- организовывать рекламную и промо-программу ШКОЛЫ в медиа и сети Интернет;
- организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в ШКОЛЕ;
- контролировать организацию техники безопасности в студиях Школы;
- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКОЛЫ;
- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

3.6. Руководитель ШКОЛЫ обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства

Российской Федерации, Устава Училища, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Училища;

- обеспечивать использование средств ШКОЛЫ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Училища;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКОЛЫ;
- обеспечивать выполнение ШКОЛОЙ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Училища;
- обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Училища;
- обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКОЛЫ;
- обеспечивать соблюдение договорных обязательств Училища в рамках деятельности ШКОЛЫ;
- принимать меры по обеспечению ШКОЛЫ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- обеспечивать хранение работниками ШКОЛЫ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКОЛЕ;
- отвечать за организацию документооборота в ШКОЛЕ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с локальными нормативными актами Училища;
- соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении Училищем финансово-хозяйственных операций в части деятельности ШКОЛЫ;
- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;
- незамедлительно письменно информировать директора Училища о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
- незамедлительно письменно информировать директора Училища о любых происшествиях, происшедших в ШКОЛЕ;
- подготавливать отчет о работе ШКОЛЫ для ежегодного отчета

- директора Училища на заседании Совета Учреждения;
- выполнять поручения директора Училища в рамках должностных обязанностей руководителя ШКОЛЫ;
 - осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКОЛЫ в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.7. Руководитель ШКОЛЫ несет персональную ответственность:
- за ущерб, причиненный ШКОЛЕ, Училищу его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - за ненадлежащее исполнение своих полномочий;
 - за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ;
 - за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКОЛЫ.

4. Материально-техническая база и финансовое обеспечение деятельности ШКОЛЫ

4.1. ШКОЛА обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, ради которых она была создана. Имущество, закрепленное Училищем за ШКОЛОЙ, является краевой собственностью и находится в оперативном управлении Училища.

4.2. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам ШКОЛЫ устанавливается в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Красноярского края и иными нормативными правовыми актами, Уставом Училища и иными локальными нормативными актами.

4.3. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности ШКОЛЫ определяется планами финансово-хозяйственной деятельности Училища и перспективным планом развития ШКОЛЫ.

4.4. Проект плана перспективного развития ШКОЛЫ разрабатывается руководителем Школы, согласовывается директором Училища и утверждается в установленном локальными нормативными актами Училища порядке.