

УТВЕРЖДЕНО:

приказом КГБОУ СПО «Красноярское
художественное училище (техникум)
им. В.И. Сурикова

№ 101 от « 01 » 11 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке восстановления в число студентов КГБОУ СПО «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия восстановления лиц, отчисленных из КГБОУ СПО «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, , Уставом Училища.

1.3 Лицо, отчисленное из Училища до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления из Училища, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.4 Лицо, отчисленное из Училища до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы **по собственной инициативе**, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения, основы обучения (бесплатной или платной), при наличии в Училище свободных мест.

1.5 Количество свободных мест, финансируемых за счёт краевого бюджета (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) определяется как разница между числом обучающихся в соответствии с государственным заданием и фактическим числом студентов в Училище.

1.6 При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт средств краевого бюджета, **восстанавливаемому** лицу может быть предложено восстановление на договорной основе с возмещением затрат на обучение.

1.7 Восстановление в течение учебного семестра обучения не производится.

1.8 Не допускается восстановление лиц, ранее обучающихся в другой образовательной организации и отчисленных из неё до окончания.

1.9 Восстановление в число студентов производится два раза в год в начале каждого семестра обучения, не позднее:

- 15 сентября при восстановлении на нечётный семестр обучения;
- 20 января при восстановлении на чётный семестр.

1.10 Преимущественным правом при восстановлении на бесплатную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в ~~колледже~~ на бесплатной основе и отчисленные по уважительной причине.

2. Порядок восстановления в число студентов

2.1 Восстановление лиц, ранее отчисленных из Училища, производится по их личному заявлению (*Приложение 1*). К заявлению прилагаются документ о предыдущем образовании,

2

академическая справка (при наличии), либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не востребованы и находятся в Училище (в личном деле).

2.2 Лицо, ранее отчисленное из Училища, с заявлением о восстановлении обращается к заместителю директора по учебной работе, который из документов личного дела, хранящегося в архиве Училища, определяет:

- дату и причину отчисления;

- направление подготовки (специальность) курс, семестр обучения, восстанавливаемого лица до отчисления;

- наличие свободных мест;

- расхождение в учебных планах и возможность ликвидации образовавшейся академической задолженности.

- итоги промежуточных аттестаций за все семестры обучения до момента отчисления;

2.3 Результаты проведенных аналитико-организационных мероприятий заместитель директора по учебной работе доводит до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета.

2.4 Восстановление лица, *отчисленного по инициативе Училища*, осуществляется на основе аттестации, которая проводится путём просмотра на заседании педагогического совета его членами (преподавателями профессионального цикла) выполненных самостоятельно творческих работ по рисунку, живописи, композиции, с целью выяснения возможности успешного продолжения обучения.

2.5 Окончательное решение о восстановлении принимается на заседании педагогического совета простым большинством голосов, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос директора училища является решающим).

2.6 Решение педагогического совета о восстановлении объявляется приказом директора Училища, который издается для лиц, восстанавливающихся на основу обучения:

- бюджетную, не позднее 3 дней после решения педагогического совета;

- платную, не позднее 3 рабочих дней с момента получения подтверждения оплаты по договору.

2.7 При положительном решении вопроса о восстановлении, если из-за разницы в учебных планах возникает академическая задолженность, восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.8 При образовании академической задолженности заместитель директора по учебной работе составляет *Справку об установлении академической задолженности (приложение 2)*, в соответствии с которой составляется *Ведомость сдачи академической задолженности (приложение 3)*, устанавливаются сроки сдачи образовавшихся академических задолженностей.

2.9 *Ведомость сдачи академической задолженности* выдается студенту на руки.

По мере сдачи академических задолженностей результаты промежуточной аттестации заносятся ведущими преподавателями в Ведомость сдачи академической задолженности.

После сдачи студентом всех образовавшихся академических задолженностей в установленные сроки Ведомость сдачи академической задолженности сдаётся студентом секретарю учебной части и хранится в личном деле.

Полученные результаты (оценки) секретарь учебной части переносит в личную карточку студента.

2.10 В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки без уважительной причины студент может быть отчислен, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

Согласовано на заседании

Совета Учреждения

Протокол № 12 от 01 ноября 2013 г.

Приложение 1
к Положению о порядке восстановления
в число студентов КГБОУ СПО
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова

Заявление о восстановлении

Директору КГБОУ
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
С.В. Гурьеву

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по специальности _____,
(наименование специальности)

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

(или документ о предыдущем образовании, академическая справка не востребованы и находятся в Училище).

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке восстановления
в число студентов КГБОУ СПО
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова

Справка
об установлении академической задолженности при восстановлении

студента _____
(Ф.И.О. студента)

на курс _____ группа _____ основной профессиональной образовательной программы по
специальности _____
(наименование специальности)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, практики	Номер семестра по учебному плану	Количество аудиторных часов/ максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачёт, экзамен)
1				
2				
3				
4				

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

5

Приложение 3
к Положению о порядке восстановления
в число студентов КГБОУ СПО
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова

ВЕДОМОСТЬ
сдачи академической задолженности при восстановлении

студента _____
(фамилия, имя, отчество студента (полностью))

на курс _____ группа _____ основную профессиональную образовательную программу по
специальности _____
(наименование специальности)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, практики	№ семестра по учебному плану	Количество аудиторных часов / максимальная учебная нагрузка	Результат промежуточной аттестации / (оценка, зачёт)	Роспись преподавателя	Дата

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

5 (пять)

листах

Директор

С.В. Гурьев

20.11.13 г.

