

УТВЕРЖДЕНО:

приказом КГБ ПОУ «Красноярское  
художественное училище (техникум)  
им. В.И. Сурикова»

№ 14 от «06» 03 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке перевода для получения образования по другой специальности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее — Училище) для получения образования по другой специальности внутри Училища.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом училища.

1.3. При решении вопроса о переводе для получения образования по другой специальности (далее – перевод) учитываются права и интересы студента, а также права, интересы и возможности Училища.

1.4. Перевод осуществляется только по завершению семестра обучения.

1.5. Решение о переводе принимается педагогическим советом.

#### 2. Условия и порядок перевода

2.1. Перевод возможен при наличии свободных мест в Училище по заявленной специальности, курсу и основе обучения (за счёт краевого бюджета или с возмещением затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе) (далее – свободные места) для перевода.

2.2. Перевод на место, финансируемое из средств краевого бюджета, возможен при условии, что до перевода студент обучался на той же основе (за счёт краевого бюджета).

2.3. Количество свободных мест, финансируемых из краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе заявленной специальности.

2.4. В случае отсутствия свободных мест, финансируемых из краевого бюджета, студенту, пожелавшему осваивать программу подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) по новой специальности может быть предложено место, финансируемое за счет внебюджетных средств (с возмещением затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе).

2.5. Перевод осуществляется по письменному заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (Приложение 1).

2.6. После обращения с заявлением о переводе заместитель директора по учебной работе, проводит следующие организационно-аналитические мероприятия:

- устанавливает наличие свободных мест;

- анализирует итоги промежуточных аттестаций за все семестры обучения студента;

- проводит сравнительный анализ учебных планов ППССЗ, на которой обучался студент и на которую желает перейти, для определения соответствия изученных студентом учебных дисциплин (модулей) и установлении разницы, возникшей из-за отличия учебных планов.

2.7. Результаты проведенных аналитико-организационных мероприятий заместитель директора по учебной работе доводит до сведения членов педагогического совета.

2.8. Окончательное решение о переводе принимается на заседании педагогического совета простым большинством голосов, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос директора Училища является решающим).

2.9. Решение педагогического совета о переводе объявляется приказом директора Училища.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе, если из-за разницы в учебных планах возникает академическая задолженность, перевод осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.11. Для ликвидации образовавшейся академической задолженностей студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки без уважительной причины студент может быть отчислен, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.14. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах - академической задолженности и заверяются подписью заместителя директора по учебной работе.

Согласовано на заседании

Совета учреждения

Протокол № 124 от 16.03 2014 г.

Приложение 1  
к положению «О порядке перевода  
для получения образования по другой специальности»

Форма заявления

Директору КГБ ПОУ  
«Красноярское художественное  
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»  
С.В. Гурьеву  
студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу перевести меня для получения образования по другой специальности  
на обучение по программе подготовки специалиста среднего звена по  
специальности \_\_\_\_\_,  
(наименование специальности)

с обучения по программе подготовки специалиста среднего звена по  
специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

на \_\_\_\_\_ курс с \_\_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на

3 (трех)

листах

Директор

06/03  
С.В. Гурьев  
2007 г.

