УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
№ 24 от «06» 03 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке зачёта результатов освоения студентами учебных курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачёта Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище) результатов освоения студентами учебных курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же в Училище (при повторном обучении на соответствующем курсе).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки РФ от 27.10.2014 г. №1391, 54.02.05 Живопись (по видам), утвержденным Министерством образования и науки РФ от 13.08.2014 г. № 995;
- Уставом Училища.

2. Порядок перезачёта

2.1. Студенты Училища имеют право на перезачёт результатов освоения студентами учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же в Училище (при повторном обучении на соответствующем курсе), в т.ч. на перезачёт соответствующих общеобразовательных дисциплин для студентов, поступивших на базе среднего общего образования.

2.2. Под **перезачётом** понимается зачёт результатов освоения студентами учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, как в других образовательных организациях, так и в Училище и перенос полученных по ним оценок (зачетов) в сводную ведомость успеваемости группы, журнал группы, личную карточку студента.

2.3. Студент предоставляет личное заявление *(приложение 1)* и документы, подтверждающие предшествующее обучение в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность (аттестат о среднем общем образовании с приложением, или диплом о среднем профессиональном образовании с приложением, или высшем образовании с приложением, академическую справку) заместителю директора по учебной работе для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.4. Заместитель директора устанавливает соответствие и возможность перезачёта изученных студентом учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по получаемой специальности (далее – перезачёт).

2.5. Перезачёт возможен при условии соответствия наименования и объема часов, отведенных на изучение учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам ППССЗ по получаемой специальности. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебного курса, дисциплины (модуля), практики не более - 5%.

2.6. При несовпадении форм контроля («зачет» вместо «экзамена») данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.7. В случае если количество аудиторных часов меньше необходимого на 6-10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета.

2.8. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании (или академической справке);

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете с оценкой, указанной в приложении к документу об образовании (или академической справке) после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета.

2.9. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих курсов, дисциплин (модулей), практик и оформляется приказом директора с указанием перечня перезачтённых учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и соответствующей оценки.

2.10. Записи о перезачтённых учебных курсах, дисциплинах, практиках вносятся в зачётную книжку студента *(приложение 2)*, групповой журнал, итоговую (сводную) ведомость успеваемости по результатам промежуточной аттестации группы, личную карточку студента и учитываются при подведении

итогов промежуточной аттестации и принятии решении о выплате академической стипендии.

3. Порядок перезачета учебных дисциплин, МДК, практик при повторном обучении студента на курсе

3.1. Перезачёт учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в результате предшествующего обучения в Училище, при повторном обучении на курсе, осуществляется по личному заявлению студента *(приложение 3)*, которое предоставляется заместителю директора по учебной работе.

3.2. Заместитель директора производит процедуру сверки учебных курсов, дисциплин (модулей) практик указанных в заявлении и в итоговой ведомости успеваемости по результатам промежуточной аттестации за указанный в заявление период (семестр) обучения и готовит проект приказа.

3.3. Не подлежат перезачёту общепрофессиональные учебные дисциплины «Рисунок», «Живопись», а так же междисциплинарные курсы «Творческая и исполнительская деятельность», «Творческая и художественно-проектная деятельность» и учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)), практика (по профилю специальности).

Согласовано на заседании
Совета учреждения
протокол № 04 от 06.03.2017г.

Приложение № 1

Форма заявления

Директору КГБОУ СПО
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
С.В. Гурьеву
студента ___ курса
специальности _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. студента)

заявление.

Прошу перезачесть, освоенные в процессе предшествующего обучения в _____
_____
(полное наименование образовательной организации предшествующего обучения)

учебные курсы, дисциплины (модули), практики:

_____
(Число, месяц, год)

_____
(роспись)

Приложение № 2

Форма оформления зачетной книжки при перезачёте

Результаты промежуточной аттестации(экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1.	*Математика и информатика*	*108*	*отлично*	*Приказ от _____ г. №----------* *(Подпись зам. директора по учебной работе)*		Перезачёт

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1.	*Основы безопасности жизнедеятельности*	*72*	*отлично*	*Приказ от _____ г. №----------* *(Подпись зам. директора по учебной работе)*		Перезачёт

ПРАКТИКА

Курс	Семе-стр	Наименование вида практики	Место проведения	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации
3	6	Изучение памятников искусства в др. городах	г. Москва	72	зачтено	*Приказ от _____ г. №----------* *(Подпись зам. директора по учебной работе)*		Перезачёт

Приложение № 3

Форма заявления при повторном обучении в Училище

Директору КГБОУ СПО
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
С.В. Гурьеву
студента ___ курса
специальности _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. студента)

заявление.

Прошу перезачесть в ____/ ___ уч. г. ___ семестре обучения, освоенные в процессе предшествующего обучения в КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» и аттестованные в ____/ ___ уч. г. ___ семестре обучения учебные курсы, дисциплины (модули), практики:

_____
(дата)

_____
(роспись)

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на __
6 (шести)
_____листах
Директор
_____С.В. Гурьев
06. 05. 20 17 г.