



УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

№ 02 от «05» 02 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения практики студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – студенты), осваивающих основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям (далее – ППССЗ). Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № (с изменениями);

Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5.08.2020 № 885/390 (с изменениями от 18.11.2020);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования) по реализуемым специальности (далее – ФГОС СПО);

- Уставом КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище), утвержденным приказом министерства культуры Красноярского края от 12.04.2018 г. №162.

1.3 Освоение ППССЗ предусматривает проведение практики студентов, которая организуется в форме практической подготовки.

1.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения студентами определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Реализация практики может осуществляться непрерывно, либо путём чередования с реализацией иных компонентов ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Объём практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.6 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ППССЗ к проведению практики.

1.7 Виды практики и способы её проведения определяются ППССЗ разработанной в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.8. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются Училищем по каждому виду практики.

1.9. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.10. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.11. Организацию всех видов практики осуществляет заведующий практикой.

2. Организация и проведение практики

2.1. Практика может быть организована:

- непосредственно в Училище;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ППССЗ (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Училищем и профильной организацией.

2.2. При организации практик Училище:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учётом договоров о практической подготовке с профильными организациями;

- заключает договоры на практическую подготовку и назначает руководителя по практической подготовке для реализации практики от Училища (далее – руководитель практики от училища);

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями;

- формирует группы студентов;

- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

2.3. Профильные организации:

- заключают договоры на практическую подготовку для реализации практики;

- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- создают безопасные условия для реализации практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки (далее - руководитель практики от профильной организации);

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Направление на практику оформляется приказом директора Училища с указанием профильной организации (при направлении на практику в профильную организацию), а также с указанием вида, сроков прохождения практики и руководителя практики от Училища.

2.5. Руководитель практики от Училища:

- осуществляет контроль над деятельностью студентов в соответствии с программой практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- осуществляет инструктаж руководителей практики от профильной организации, привлекаемых для работы со студентами;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работы;

- формирует аттестационный лист по форме, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2.14. Сроки руководства определяются в пределах объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2.15. Работа на практике с живой моделью обеспечивается натурой, согласно нормам, предусмотренным ФГОС СПО по специальности.

2.16. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательного учреждения, студентам выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организации за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

2.17. Оплата по найму жилого помещения студентам, на период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательного учреждения, оплачивается Училищем.

2.18. Студенты, обучающиеся по договорам с возмещением затрат на обучение, расходы на оплату проезда до места практики и обратно, суточных, а также по найму жилого помещения производят за свой счет.

2.19. Оплата руководителям практики суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Училищем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

2.20. Оплата труда *руководителям* практики, из числа преподавателей училища осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику, и оплачивается по установленной часовой педагогической ставке за счет фонда заработной платы образовательного учреждения (КОСГУ 211).

2.21. Руководителям практики от организации оплата производится по гражданско-правовому договору за фактическое количество выполненных часов (КОСГУ 226).

3. Результаты практики

3.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Училищем.

3.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) и (или) от Училища формируется аттестационный лист (*Приложение 1*), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

3.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который, утверждается профильной организацией (при проведении практики в профильной организации) (Приложение 2).

4.4. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, учебно-творческие работы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Перечень приложений к дневнику, предоставляемых студентом по окончанию практики, определяется программой практики.

4.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций и (или) отчетных выставок учебно-творческих работ студентов.

4.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условиях:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и (или) Училища об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики профильной организации или Училища на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.7. Результаты прохождения практики представляются студентом в Училище и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.9. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно.

Согласовано на заседании

Совета учреждения

Протокол № 1 от 04 февраля 2021 г.

Министерство культуры Красноярского края
КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (наименование практики согласно учебному плану)

Студент

_____ (Ф.И.О. студента)

группы _____, _____ курса специальности _____
(код, наименование специальности)

Успешно прошел (а) практику _____
(наименование практики согласно учебному плану)

по профессиональному модулю _____
(индекс и наименование ПМ. по учебному плану)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в профильной организации (база практики):

_____ (наименование профильной организации в соответствии с приказом)

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций

Освоенные профессиональные компетенции	Виды работ	Уровень освоения компетенции (1- 5 баллов)
ПК.1	1. 2...	5 (отлично)
ПК.n		

Характеристика по освоению студентом общих компетенций

Освоенные общие компетенции	Не освоена	Освоена
ОК 1.		
ОК n		

Итоговая оценка по результатам практики - _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Училища _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ г.

М.П.

Министерство культуры Красноярского края
КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

ДНЕВНИК

Прохождения практики

_____ *(наименование практики согласно учебному плану)*

студента(ки) _____ курса, группы _____

специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ *(Ф.И.О. студента)*

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Период прохождения практики с « _____ » _____ по
« _____ » _____

Руководители практики:

от Училища _____
(Ф.И.О.)

от Профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Лист ежедневной работы студента

№ п/п недели	ДАТА	Краткое содержание выполненных работ	Оценка, подпись руководителя
1 неделя			
2 неделя			

И т.п.

ОТЧЁТ

по результатам практики



Руководитель практики от Училища _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

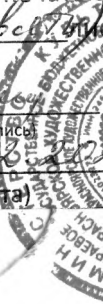
Руководитель практики от Организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

на 9 (девет) дни

Директор Селищ
(подпись)

05.03.2022
(дата)





стах
Е. С. Селина