



УТВЕРЖДЕНО:

приказом КГБ ПОУ «Красноярское
художественное училище (техникум)
им. В.И. Сурикова»

№ 226 от «31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления в число студентов КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия восстановления в число студентов КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Училище), лиц, ранее отчисленных из Училища.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Училища.

1.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Училища, производится по их личному заявлению, к которому прилагается документ о предыдущем образовании, либо в заявлении указывается, что перечисленные документы не востребованы и находятся в Училище (в личном деле).

1.4. Восстановление в число студентов производится два раза в год в начале каждого семестра обучения, не позднее:

- 15 сентября при восстановлении на нечётный семестр обучения;
- 20 января при восстановлении на чётный семестр.

1.5. Восстановление в течение учебного семестра обучения не производится.

1.6. При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт средств краевого бюджета, восстанавливаемому лицу может быть предложено восстановление на договорной основе с возмещением затрат на обучение.

1.7. Решение о восстановлении объявляется приказом директора Училища.

При положительном решении вопроса о восстановлении, если из-за разницы в учебных планах возникает академическая задолженность, восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Для ликвидации образовавшейся академической задолженности студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки без уважительной причины студент может быть отчислен, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.11. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

2. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе обучающегося

2.1. Лицо, отчисленное из Училища, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Училище в течение пяти лет после отчисления из Училища при наличии в Училище свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Количество свободных мест, финансируемых за счёт краевого бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Училище по соответствующей образовательной программе по специальности и на соответствующем курсе.

2.3. На основании поданного заявления заместитель директора по учебной работе из документов личного дела, хранящегося в архиве Училища, уточняет специальность, курс, семестр обучения, восстанавливаемого лица до отчисления, дату и причину отчисления и определяет наличие свободных мест на соответствующем курсе и специальности.

2.4. Решение о восстановлении объявляется приказом директора Училища, который издается для лиц, восстанавливающихся на основу обучения:

- бюджетную, не позднее 3 рабочих дней после подачи заявления;
- платную, не позднее 3 рабочих дней с момента получения подтверждения оплаты по договору.

3. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Училища

3.1. Восстановление лиц, отчисленных из Училища, по инициативе Училища допускается не позднее трёх лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено по решению педагогического совета.

3.2. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

3.3. Лицо, ранее отчисленное из Училища, по инициативе Училища с заявлением о восстановлении (*приложение 2*) обращается к заместителю директора по учебной работе, который из документов личного дела, хранящегося в архиве Училища, определяет: дату и причину отчисления; направление подготовки (специальность) курс, семестр обучения, восстанавливаемого лица до отчисления; наличие свободных мест; расхождение в учебных планах и возможность ликвидации образовавшейся академической задолженности; итоги промежуточных аттестаций за все семестры обучения до момента отчисления.

3.4. Результаты проведенных аналитико-организационных мероприятий заместитель директора по учебной работе доводит до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета.

3.5. Восстановление лица, *отчисленного по инициативе Училища*, осуществляется на основе аттестации, которая проводится путём просмотра на заседании педагогического совета его членами (преподавателями профессионального цикла) выполненных самостоятельно творческих работ по рисунку, живописи, композиции, с целью выяснения возможности успешного продолжения обучения.

3.6. Окончательное решение о восстановлении принимается на заседании педагогического совета простым большинством голосов, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос директора училища является решающим).

3.7. Решение педагогического совета о восстановлении объявляется приказом директора Училища, который издается для лиц, восстанавливающихся на основу обучения:

- бюджетную, не позднее 3 дней после решения педагогического совета;
- платную, не позднее 3 рабочих дней с момента получения подтверждения оплаты по договору.

Согласовано на заседании

Совета Учреждения

Протокол № 7 от 31. 08. 2023 г.

Форма заявления о восстановлении в число студентов

Директору КГБ ПОУ
«Красноярское художественное
училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
В.К. Дидковской

(Ф.И.О. отчисленного лица)

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов на _____ курс программы
подготовки специалиста среднего звена по специальности _____

(наименование специальности)

Был(а) отчислен(а) в _____ году по инициативе Училища.

Документ о предыдущем образовании прилагаю.

(или документ о предыдущем образовании не востребован и находятся в Училище).

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Форма справки об обучении

Министерство культуры Красноярского края
КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»

Справка об обучении (периоде обучения)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности _____
(код, наименование специальности)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Форма обучения _____

Приказ «Об отчислении» № _____ от « ____ » _____ г.

За время обучения сдал (а) зачёты и экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, элементов профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практик)	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	2	3	4

Директор: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____