УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова»
№ 121 от «21» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценочной комиссии по оценке фондов учреждения

1. Общие положения

1.1. Оценочная комиссия по оценке фондов учреждения (методического, библиотечного, натюрмортного) (далее – Комиссия) создается в КГБ ПОУ «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова» (далее – Учреждение) на основании приказа директора Учреждения и действует на постоянной основе.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок проведения оценки товарно-материальных ценностей фондов (основных средств, материальных запасов и т.п.) (далее – ТМЦ) и рассмотрения документов Комиссией не должен превышать 14 дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 3 членов комиссии.

1.7. Комиссия принимает решение по оценке ТМЦ фондов Учреждения (методического, библиотечного, натюрмортного) на их соответствие установленным требованиям при осуществлении творческой и образовательной деятельности в Учреждении (определяет моральный или физический износ, о целесообразности применения в дальнейшей эксплуатации.

1.8. Комиссия по результатам своей деятельности принимает решение рекомендовать администрации учреждения:

- использовать далее ТМЦ;
- произвести восстановление (ремонт, реставрацию) ТМЦ;
- списать ТМЦ;

В своем решении (заключении) Комиссия указывает основания, по которым рекомендуется списание ТМЦ, в соответствии с установленными требованиями по списанию.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по оценке фондов Учреждения (методического, библиотечного, натюрмортного) при подготовке к списанию ТМЦ.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования ТМЦ, возможности и эффективности их восстановления;
- о необходимости списания (выбытии) ТМЦ библиотечного, натюрмортного, методического фондов.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии о рекомендации списания (выбытии) ТМЦ принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр ТМЦ определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению;
- установление причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);
- рекомендация администрации учреждения о необходимости подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии ТМЦ.

3.2. По результатам работы (заседания) Комиссии выносится решение (заключение), которое подписывает председатель и члены Комиссии.

3.3. Решение (заключение) Комиссии передается директору учреждения и подотчетному лицу и учитывается при подготовке подотчетными лицами ТМЦ к списанию.

Согласовано:
На заседании Совета Учреждения
Протокол №_7_ от_19. 10._2020 г.