Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2019 г. N 209-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБРАЩЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОЛНОМ

ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ

И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ЛИЦ, ПОМЕЩЕННЫХ ПОД НАДЗОР В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,

ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ

РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ

ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ

КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ,

БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ И ОБУВИ И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Красноярского краяот 28.05.2019 N 275-п, от 03.03.2020 N 144-п, от 22.09.2020 N 633-п,от 18.05.2021 N 317-п) |  |

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6.2 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.05.2021 N 317-п)

1. Утвердить [Порядок](#P53) обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Красноярского края от 19.10.2010 N 509-п "Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях";

Постановление Правительства Красноярского края от 24.09.2014 N 407-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 19.10.2010 N 509-п "Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных учреждений начального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении".

3. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Ю.А.ЛАПШИН

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 30 апреля 2019 г. N 209-п

ПОРЯДОК

ОБРАЩЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ

ОБЕСПЕЧЕНИИ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ,

ПОМЕЩЕННЫХ ПОД НАДЗОР В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,

ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ

РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ

ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ

КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ,

БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ И ОБУВИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Красноярского краяот 28.05.2019 N 275-п, от 03.03.2020 N 144-п, от 22.09.2020 N 633-п,от 18.05.2021 N 317-п) |  |

1. Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты (далее - Порядок) устанавливает процедуру обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги (далее - организации для детей-сирот), а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - профессиональная образовательная программа), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (далее - компенсация) и процедуру ее выплаты.

2. В целях получения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее - заявители), или законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее - законные представители), или уполномоченные представители заявителей обращаются за получением компенсации:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

в организацию для детей-сирот (для заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п, от 22.09.2020 N 633-п)

в краевую государственную профессиональную образовательную организацию (для заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п, от 22.09.2020 N 633-п)

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее - учреждение по исполнению полномочий) (для заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися в частных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п, от 22.09.2020 N 633-п)

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение компенсации по достижению ими возраста 14 лет.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п)

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п)

3. По желанию заявителя компенсация выплачивается взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви либо взамен любой из вышеуказанных мер социальной поддержки.

4. Для получения компенсации заявители, или законные представители, или уполномоченные представители заявителей представляют в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий однократно в течение каждого учебного года следующие документы:

1) [заявление](#P233) о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

7) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, представляется по собственной инициативе).

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.05.2021 N 317-п)

5. Документы, указанные в [пункте 4](#P90) Порядка, представляются заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

6. В случае представления документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

В случае если копии документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

В случае направления документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Документы, указанные в [пункте 4](#P90) Порядка, подлежат регистрации организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в день их поступления.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п, от 22.09.2020 N 633-п)

В случае поступления документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, в форме электронных документов в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п)

8. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п.

9. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п)

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п, от 22.09.2020 N 633-п)

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (законный представитель, уполномоченный представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

10. В случае если заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте 7 пункта 4](#P97) Порядка (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в [подпунктах 6](#P96) (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), [7](#P97) (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), [8](#P98) (в части документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 4](#P95) Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 5 пункта 4](#P95) Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае представления заявления и документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, в учреждение по исполнению полномочий заявителями, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимися по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, законными представителями или уполномоченными представителями таких заявителей, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.05.2021 N 317-п)

10.1. В случае зачисления заявителя в частную профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования и обучения заявителя в одной из указанных образовательных организаций по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам учреждение по исполнению полномочий в целях определения права на предоставление компенсации в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка, рассматривает их, оформляет проект решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и обеспечивает передачу заявления, документов и проекта решения в министерство образования Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

(п. 10.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п; в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 4](#P90) Порядка:

организацией для детей-сирот (в отношении заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п)

краевой государственной профессиональной образовательной организацией (в отношении заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п)

уполномоченным органом (в отношении заявителей, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися в частных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п, от 22.09.2020 N 633-п)

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, приказом уполномоченного органа соответственно, подписанным руководителем организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется:

организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявителю, законному представителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

уполномоченным органом учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в [пункте 4](#P90) Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п)

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1](#P91) - [4](#P94), [6](#P96) (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), [7](#P97) (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), [8](#P98) (за исключением документа, подтверждающего обучение ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в федеральной государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) пункта 4 Порядка;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 18.05.2021 N 317-п)

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

13. В случае принятия решения о предоставлении компенсации организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий осуществляют выплату компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п)

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в [пункте 4](#P90) Порядка, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 22.09.2020 N 633-п)

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Красноярского края от 03.03.2020 N 144-п.

14. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между заявителем и краевой государственной профессиональной образовательной организацией, частной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования;

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п, от 22.09.2020 N 633-п)

2) смерть заявителя;

3) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение заявителя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

15. Организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 14](#P156) Порядка, принимают решение о прекращении выплаты компенсации.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 28.05.2019 N 275-п)

16. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 14](#P156) Порядка.

Сумма излишне выплаченной заявителю компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

обращения детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

находящихся на полном государственном

обеспечении в краевых государственных

организациях или муниципальных

организациях для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

за исключением лиц, помещенных

под надзор в медицинские организации,

организации, оказывающие социальные

услуги, а также детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

лиц, потерявших в период обучения

обоих родителей или единственного

родителя, обучающихся по очной

форме обучения по основным

профессиональным образовательным

программам за счет средств краевого

или местных бюджетов и (или)

по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих за счет средств

краевого или местных бюджетов,

за получением денежной компенсации

взамен обеспечения бесплатным

питанием, бесплатным комплектом

одежды и обуви и порядку ее выплаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Красноярского краяот 22.09.2020 N 633-п) |  |

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование краевой государственной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации или муниципальной организации

 для детей-сирот

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и детей, оставшихся без попечения родителей/краевой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной профессиональной образовательной

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации/краевого государственного

 казенного учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по обеспечению исполнения полномочий

 в области образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

 заявителя [<1>](#P372)/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 законного представителя [<2>](#P373)/уполномоченного

 представителя заявителя)

 Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен

 обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом

 одежды и обуви

 1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

 2. Сведения о законном представителе [<3>](#P374):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, подтверждающего полномочия

 законного представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 номер документа, дата выдачи, кем выдан)

 3. Сведения об уполномоченном представителе заявителя [<4>](#P375):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного

 представителя заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 номер документа, дата выдачи, кем выдан)

 4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное

отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | бесплатным питанием |
|  | бесплатным комплектом одежды и обуви |

(далее - компенсация).

 5. Выплату компенсации прошу осуществлять (нужное отметить знаком V с

указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отделения почтовой связи) |
|  | на счет заявителя, открытый в российской кредитнойорганизации, по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес) |
|  | на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

7. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) [<5>](#P376):

|  |  |
| --- | --- |
|  | на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты) |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

 8. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации

заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с

указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счетсо следующим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет |

 10. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку персональных данных,

указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях

предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента

подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя/законного представителя/уполномоченного

 представителя заявителя)

--------------------------------

<1> В соответствии с [пунктом 2](#P78) Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 N 209-п (далее - Порядок), заявителями являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов. При этом дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви по достижении ими возраста 14 лет.

<2> В соответствии с [пунктом 2](#P78) Порядка обратиться за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви могут законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

<3> [Пункт 2](#P256) заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

<4> [Пункт 3](#P274) заявления заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви уполномоченным представителем заявителя.

<5> [Пункт 7](#P326) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.